



Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Statale "G. B. Vico"
Via Pompei, 2-97100 RAGUSA

Cod. Fisc.: 80003370881 - Cod. Mecc.: RGPM01000T - Tel.: 0932622202 Fax.: 0932655663
[E-mail rgpm01000t@istruzione.it](mailto:rgpm01000t@istruzione.it) - Sito Web www.istitutovico.it

Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo", finanziato con il Fondo Sociale Europeo Avviso Prot. n. AOODGAI/4462 del 31/03/2011, Autorizzazione Piano Integrato 2011/2013, Protocollo AOODGAI-12340 del 02/11/2011- Codice nazionale Obiettivo B-7-FSE-2011-599 e C-1-FSE-2011-2853
Annualità 2011 - 2012

Prot. N. 6511 /ue

Ragusa, 20/12/2011

All'Albo
Al Fascicolo P.O.N.
Al Sito WEB dell'Istituto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Piano Integrato di Istituto elaborato, dalla scrivente Istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'Avviso Prot. n. AOODGAI/4462 del 31/03/2011;
Vista la autorizzazione all'espletamento del Piano Integrato di Istituto di questa Istituzione Scolastica per l'Annualità 2011/2013 -, Protocollo AOODGAI-12340 del 02/11/2011
Codice nazionale C-1-FSE-2011-2853 e B-7-FSE-2011-599
Preso atto degli adempimenti derivanti dall'autorizzazione di cui al precedente comma;
Viste le vigenti Linee Guida;
Vista la vigente normativa in materia ed in particolare gli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001;
Viste le vigenti "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013;
Vista la deliberazione del collegio dei Docenti del 21 ottobre 2010, verbale n. 92 e del Consiglio di Istituto del 22 ottobre 2010, verbale numero 110, con le quali sono stati determinati i criteri per la valutazione dei titoli ai fini dell'attribuzione di incarichi nelle suddette azioni, come indicato nelle vigenti e sopra richiamate disposizioni;

EMANA

il presente avviso per la selezione di **TUTOR D'AULA** per ciascuna delle Azioni previste dal Piano Integrato di Istituto indicato ed esposto di seguito, facendo salvi i casi in cui per esigenze o necessità sopraggiunte il GOP si ritenga opportuno nominare più di un tutor d'aula.

AZIONI AUTORIZZATE PER L'ANNUALITÀ 2011-2013

Obiettivo	Azione	Destinatari	Titolo	Nr. ore	Retribuzione oraria	Tutor
Obiettivo C Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani	C.1 Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nella madrelingua, comunicazione nelle lingue straniere, competenza matematica e competenza di base in scienza e tecnologia competenza digitale, imparare ad apprendere , competenze sociali)	16 Alunni interni	FLEURS DE FRANCE QUATER (lingua francese)	50	€ 30,00	1/2
		16 Alunni interni	LE PAROLE E LA COMUNICAZIONE 2 (lingua italiana)	50	€ 30,00	1
		16 Alunni interni	GUTEN TAG EUROPA 4 (lingua tedesca)	30	€ 30,00	1
		16 Alunni interni	PASSPORT TO BRITAIN (lingua inglese)	100	€ 30,00	1/2
		16 Alunni interni	LOOKING FORWARD 2 (lingua inglese)	50	€ 30,00	1/2
		16 Alunni interni	ALMAS DE VIOLETA 5 (lingua spagnola)	50	€ 30,00	1
		16 Alunni interni	ALMAS DE ROSA 1 (lingua spagnola)	30	€ 30,00	1
		24 Alunni interni	DIGITAL RIVER 1 (competenze digitali)	50	€ 30,00	1/2
		24 Alunni interni	DIGITAL RIVER 2 (competenze digitali)	50	€ 30,00	1/2
Obiettivo: B Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti	Azione: B 7 interventi individualizzati e per l'auto-aggiornamento del personale scolastico (apprendimento linguistico)	15 Docenti	INGLESE E DIDATTICA	50	€ 30,00	1/2

DOMANDA E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Gli aspiranti Tutor devono far pervenire al Dirigente Scolastico di questo Istituto Statale "G. B. Vico" **entro 28 dicembre 2011** l'istanza in formato cartaceo o tramite posta elettronica all'indirizzo rgpm01000t@istruzione.it.

La domanda deve essere corredata dal curriculum professionale con le indicazioni delle competenze specifiche acquisite in relazione al progetto per il quale si chiede nomina. Le selezioni tra tutte le offerte pervenute saranno effettuate dal Gruppo Operativo di Piano Integrato di Istituto in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze pregresse nonché con le modalità stabilite dal

Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 33 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001 e deliberazione del collegio dei Docenti del 21 ottobre 2010, verbale n. 92 e del Consiglio di Istituto del 22 ottobre 2010, verbale numero 110. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto e dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali, il relativo provvedimento.

Va ricordato che ai sensi della C.M. Prot. n. AOODGAI/4462, del 31/03/2011 del MIUR, Dipartimento per la Programmazione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale, sarà data precedenza ai docenti in servizio che hanno espresso la loro disponibilità, anche attraverso la presentazione dei progetti al Collegio docenti dell'11/05/2011, in sede di approvazione del Piano Integrato degli Interventi.

Va, altresì, ricordato che tra i criteri di selezione dei vari attori del Piano integrato di Istituto è fondamentale – ai sensi della cit. C.M. Prot. n. AOODGAI/4462, del 31/03/2011 - che sia inserito quello della competenza informatica da parte degli aspiranti all'incarico, e che tale obbligo (inserimento dati nel sistema informativo) deve essere inserito nel contratto/incarico.

La graduatoria per ogni singolo corso sarà pubblicata all'albo dell'istituto e avverso essa potrà essere presentato ricorso entro i 5 giorni seguenti, successivamente ai quali sarà pubblicata la graduatoria definitiva per ciascun corso.

All'istanza dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato in formato europeo.

Tutta la documentazione trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica www.istitutovico.it, sezione Bandi.

Compiti del tutor d'aula

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti (e, per alcune Azioni, con i tutor aziendali) nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo e una competenza informatica sufficiente all'inserimento in piattaforma on line dei dati.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge *compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane* che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla *valutazione/certificazione* degli esiti formativi degli allievi. Il tutor viene nominato, sulla base delle sue competenze finalizzate all'azione/modulo all'interno del Piano Integrato, con incarico del Dirigente scolastico e in particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- cura e mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- inserisce nella piattaforma on line tutti i dati necessari all'avvio, alla validazione, alle varie fasi e a quanto compete personalmente.

I requisiti e i titoli richiesti per i tutor sono i seguenti:

Titoli attestanti competenze informatiche;
Laurea o Diploma di istruzione Superiore;
Conoscenze specifiche nel settore.

Modalità di corresponsione dei compensi

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati. I destinatari degli incarichi dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali, il relativo contratto di incarico. Al contempo il personale individuato dovrà far pervenire all'Istituto scheda anagrafica e fiscale aggiornata contenente, ove possibile, tutte le notizie utili per la canalizzazione degli emolumenti pattuiti..

Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i contratti d'opera sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con i provvedimenti di incarico e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

I contratti d'opera stipulati potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Il corrispettivo pattuito si intende al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta.

Nulla sarà dovuto dall'Amministrazione ai Tutor nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un corso di formazione realizzato con finanziamenti pubblici ed essendo lo scrivente Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero della Pubblica Istruzione a prescindere dalla data in cui ciò avvenga. Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo Operativo di Progetto.

Chiusura dei corsi

Se il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre un terzo dello standard previsto, e comunque sotto i dieci corsisti per due giorni consecutivi, il corso dovrà essere annullato e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite, nè liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. A tal proposito si evidenzia che tre assenze consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

Con gli allievi prima della frequenza del modulo del progetto in questione si procederà a stipula di contratto formativo.

Gli interessati sono invitati a prendere preventivamente visione della normativa riguardante i nuovi progetti PON 2007-13. Tale documentazione è disponibile nel sito del Ministero della Pubblica Istruzione, icona "Fondi Strutturali – Programmazione 2007-2013", accessibile direttamente attraverso la seguente URL: <http://www.pubblica.istruzione.it/fondistrutturali/default2007.shtml>.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. ROSARIO SGARLATA**